



Las comunicaciones/ponencias deberán enviarse (en castellano o inglés) **hasta el 31 de marzo de 2024**, en formato Word, a través de la plataforma de Eventos de la UCM.

Todas las comunicaciones/ponencias serán evaluadas por el comité científico, a tal efecto, se requerirá que no sean meramente descriptivas, sino que incluyan un análisis que explicite objetivos y una metodología determinada.

Tendrá la consideración de *comunicación* las aportaciones que reflejen avances de investigación en proceso o inacabados que se exponen para su debate. Las comunicaciones no serán publicadas en el libro de actas del Congreso.

Se consideran *ponencias* los trabajos de investigación ya cerrados que podrán ser objeto de publicación en el libro de actas del congreso, siempre y cuando cumplan con los criterios de calidad, según la valoración del comité científico, y que sigan las indicaciones de edición establecidas.

Para obtener el certificado de participación en el VII CIED, las comunicaciones/ponencias deben ser presentadas por alguno/a de sus autores/as en las sesiones de la línea temática correspondientes. Las comunicaciones/ponencias no presentadas no tendrán certificado.

Las comunicaciones/ponencias presentadas en castellano incluirán además un resumen en inglés, y viceversa.

Para facilitar la edición de las Actas, las ponencias deberán ajustarse a las normas de edición que se detallan a continuación.

Normas de edición

- Extensión máxima: 25 páginas (incluyendo bibliografía, anexos, gráficos, etc.).
- Configuración de la página
 1. Márgenes (superior, inferior, izquierdo y derecho): 2,5 cm.
 2. Interlineado: 1,15 líneas



3. Numeración al final de la página

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: normal

Tamaño: 12

Alineación: derecha

• La primera página del trabajo debe contener exclusivamente:

1. Título del trabajo en castellano o inglés

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: negrita

Tamaño: 14

Alineación: derecha

2. Una línea en blanco.

3. Título del trabajo en inglés cuando el trabajo haya sido en castellano

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: negrita y cursiva

Tamaño: 14

Alineación: derecha

4. Tres líneas en blanco. ***NO ESPECIFICAR LOS AUTORES DEL TRABAJO***.

5. Término “Resumen:”

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: negrita

Tamaño: 12

Alineación: justificada

6. Resumen del trabajo (castellano o inglés) en menos de 300 palabras.

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: normal

Tamaño: 12

Alineación: justificada

7. Una línea en blanco

8. Término “Palabras clave:”

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: negrita

Tamaño: 12



- Alineación: justificada
9. Entre 3 y 5 palabras clave en la misma línea anterior
Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 12
Alineación: justificada
 10. Una línea en blanco
 11. Término “Abstract:”
Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: negrita
Tamaño: 12
Alineación: justificada
 12. Resumen del trabajo (en inglés si la comunicación es en castellano) en menos de 300 palabras.
Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 12
Alineación: justificada
 13. Una línea en blanco
 14. Término “Keywords:”
Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: negrita
Tamaño: 12
Alineación: justificada
 15. Entre 3 y 5 palabras clave en la misma línea anterior
Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 12
Alineación: justificada
- Formato del texto principal del trabajo (siguiente página)
Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 12
Alineación: justificada



- Títulos de los apartados y subapartados:
 1. Los apartados principales deben numerarse correlativamente (1., 2.,..., n.) e ir anteceditos y seguidos por una línea en blanco.

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: negrita
Tamaño: 13
Alineación: justificada
 2. Los siguientes apartados deben numerarse correlativamente en relación al apartado principal (1.1, 1.2, 1.3, etc., para el apartado principal número 1) e ir anteceditos y seguidos por una línea en blanco.

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: negrita y cursiva
Tamaño: 12
Alineación: justificada

- Formato de las tablas
 1. Alineación: centrada.
 2. Encabezado: título de la tabla numerado correlativamente (Tabla 1., Tabla 2.,..., Tabla n.) antecedido y seguido por un espacio en blanco.

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: negrita
Tamaño: 12
Alineación: centrada
 3. Contenido

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 10
 4. Pie: debe aparecer la fuente, seguido por un espacio en blanco (Fuente: elaboración propia, por ejemplo).

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 10
Alineación: a la altura de la tabla



- Formato de las figuras
 1. Alineación: centrada
 2. Encabezado: título de la figura numerado correlativamente (Figura 1., Figura 2.,..., Figura n.) antecedido y seguido por un espacio en blanco.

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: negrita
Tamaño: 12
Alineación: centrada
 3. Pie: debe aparecer la fuente, seguida por un espacio en blanco (Fuente: elaboración propia, por ejemplo)

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 10
Alineación: a la altura de la tabla
- Las notas a pie deberán situarse al final de la misma página, numeradas correlativamente (1, 2,..., n).

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 10
Alineación: justificada
- Cada obra referenciada debe indicarse en el texto con el apellido del autor/es/as (las obras con más de dos autores/as se mostrarán con el apellido del primer autor junto con las palabras *et al.*), seguido del año, entre paréntesis. Si la referencia es textual, el texto debe ir entre comillas y en la referencia se debe indicar la página (UNDP, 1990, 20).

En el apartado correspondiente (Referencias) se señalarán los detalles de las obras completas, ordenadas por orden alfabético, y según el siguiente formato:

Fuente: Times New Roman
Estilo de fuente: normal
Tamaño: 12
Alineación: justificada
Sangría: francesa

Algunos ejemplos:



JOLLY, RICHARD (2010): “Employment, Basic Needs, and Human Development: Elements for a New International Paradigm in Response to Crisis”, *Journal of Human Development and Capabilities*, 11 (1), 11-36.

OCAMPO, JOSÉ ANTONIO (2008): “Los paradigmas del desarrollo en la historia latinoamericana”, En: ALTIMIR, ÓSCAR; IGLESIAS, ENRIQUE Y MACHINEA, JOSÉ LUIS (Eds.): *Hacia la revisión de los paradigmas del desarrollo en América Latina*, Santiago: CEPAL.

ONU (1948): *Declaración universal de los derechos humanos*, París.

RANIS, GUSTAV y STEWART, FRANCIS (2010): “Success and Failure in Human Development, 1970-2007”, *UNDP Human Development Research Paper*, 10.

SEN, AMARTYA (1999): *Development as Freedom*, Oxford University Press, Oxford.

STEFFEN, WILL; RICHARDSON, KATHERINE; ROCKSTRÖM, JOHAN; CORNELL, SARAH; FETZER, INGO; BENNETT, ELENA y BIGGS, REINETTE (2015): “Planetary boundaries: Guiding human development on a changing planet”, *Science*, 347 (6223), 1259855,1-10.

UNDP (1990): *Human Development Report 1990: Concept and Measurement of Human Development*, Oxford University Press, Nueva York.

- Los anexos estarán integrados por tablas o figuras que aporten información relevante. El formato será el mismo que para el resto de tablas del trabajo (encabezadas, en este caso como Anexo 1., Anexo 2.,..., Anexo n.).